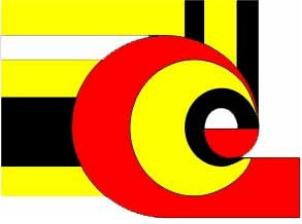




# **MANUAL PARA LLENADO SEMESTRAL DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL**

**BECARIOS SECIHTI**



## **MANUAL PARA LLENADO DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL**

Todos los becarios de la generación A21 en adelante deberán entregar al **término de cada semestre** a la Coordinación Académica el Anexo A de Retribución Social y el Reporte de Actividades de Retribución Social, los cuales indican el número de actividades realizadas durante el semestre en curso que hayan tenido beneficio directo en la sociedad en los ramos Escolar, Civil o Gubernamental y al término de la vigencia de beca y obtención de grado para poder obtener la liberación de beca deberán solicitar la Constancia Global de Actividades a la Coordinación académica 10 días antes de su graduación.

En este documento se presenta la forma correcta para el llenado del **Anexo A** y el **Reporte de Retribución Social**.



## **MANUAL PARA LLENADO DEL REPORTE DE RETRIBUCIÓN SOCIAL**

**Al término de cada semestre** la persona becaria reportará las actividades de retribución social realizadas en el semestre que concluye.

Únicamente se requerirá realizar el Reporte de retribución social, durante los semestres que dure la vigencia de la beca y no hay límite de actividades a reportar por semestre.

1

Descargar el “**ANEXO A\_A26**” y el “**Reporte de Actividades \_A26**”



2

**Llenar el Anexo A**

Anotar el nombre de la actividad de RS igual como se indica en la tabla de clasificación de actividades del oficio DPOS/342/1455/2022



**Reporte semestral de retribución social**

Unidad Académica o Unidad de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	Nombre de la dependencia politécnica		
Programa de Posgrado	Nombre completo del programa de posgrado		
Nombre del alumno	Nombre completo de la persona becaria		
CVU	Número de CVU	Correo electrónico	@ipn.mx o bien @clc.ipn.mx
Semestre que reporta	Semestre que concluye (B22)	Fecha de entrega	dd/mm/yyyy

Actividad de retribución social	Descripción	Periodo/fecha de ejecución	Impacto de la actividad	Constancia que avala la actividad
Actividad 1	Descripción breve de la actividad 1	dd/mm/yyyy al dd/mm/yyyy	Descripción del impacto de la actividad 1 con el objetivo de la actividad	Número de constancia
Actividad 2	Descripción breve de la actividad 2	dd/mm/yyyy al dd/mm/yyyy	Descripción del impacto de la actividad 2 con el objetivo de la actividad	Número de constancia



3

## Llenar el reporte de RS del programa de corresponda

Este documento vendrá firmado únicamente por el alumno y por la persona que supervisó la actividad realizada **en original tinta azul**.

Se recomienda enviar borrador a [djdiaz@cic.ipn.mx](mailto:djdz@cic.ipn.mx) previo a la solicitud de la firma de quien supervisó la Actividad de RS para ser revisado.

# Llenado del Reporte de Actividades de Retribución Social



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Centro de Investigación en Computación  
Subdirección Académica  
Coordinación académica

**Actividad 1. (nombre de la actividad)**

**Descripción de la actividad:**

**Fecha de inicio:**

**Fecha de término:**

**Institución en la que se realizó la actividad:**

**Nombre del responsable de supervisar la actividad:**

**Cargo del responsable de supervisar la actividad:**

**Datos de contacto del responsable de la actividad:**

**Descripción del impacto social de la actividad:**



## Trámite de conclusión de la beca

Una vez que la persona Becaria ha concluido su programa académico y ha obtenido el Visto Bueno en los Reportes semestrales de retribución social, **deberá** solicitar a la Coordinación del Programa **10 días antes de la presentación de su examen de grado**, la emisión de la **Constancia global de actividades de retribución social**, la cual debe indicar el número de actividades realizadas durante la vigencia de beca y especificar el periodo de que abarca la beca.

La constancia global de actividades de retribución social, será presentada ante el SECIHTI para dar por concluida la beca y obtener la Carta de No Adeudo o de Reconocimiento de la beca, la cual certifica que ha cumplido con el objeto de la Beca conforme a lo establecido en el Artículo 22 del Reglamento de Becas para el Fortalecimiento de la Comunidad de Humanidades, Ciencias, Tecnología e Innovación



# Trámite de conclusión de la beca

## Constancia global de actividades de Retribución social

Este documento será elaborado por la oficina de becas previo al examen de grado.

Y será entregado al alumno junto con el procedimiento para solicitar la liberación de beca en SECIHTI.

Aplica solo a los alumnos de la generación A21 en adelante.



Centro de Investigación en Computación  
Subdirección Académica  
Coordinación académica

Ciudad de México a XX de XXX de 2022

A quien corresponda:

PRESENTE

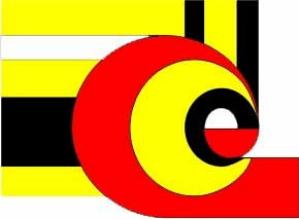
Como parte de los compromisos adquiridos en el numeral 8 "*LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL BECARIO, DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE PROGRAMA DEL POSGRADO POSTULANTE Y DEL CONACYT, CON MOTIVO DE LA ASIGNACIÓN DE LA BECA.*" de la Convocatoria **BECAS CONACYT NACIONALES 2021**, en la cual el C. **XXXXXXX** con número de CVU **XXXXX** fue beneficiado con una beca para obtener el grado de **XXXXXX** en el programa **XXXXXX** con número de registro PNPC **XXXX**, que se imparte en el **CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN COMPUTACIÓN**, se hace constar que el C. **XXXXXX** realizó **(número de actividades realizadas)** actividades de retribución social que se enlistan en el documento anexo a este documento.

Dichas actividades de retribución social se realizaron durante el periodo **(periodo de la beca)** tiempo que el becario fue alumno regular de este **Centro**. Asimismo, hago constar que, conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos, la coordinación del posgrado organiza y conserva la evidencia documental de dichas actividades en caso de que el Conacyt o cualquier otra instancia la requiera.



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC responsable de expedir la constancia
Colaborar como adjuntos de los docentes en los programas de posgrado	<p>Apoyo a un docente en las actividades relacionadas con la impartición de la Unidad de Aprendizaje, con respecto a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a). Colaborar con el docente titular de la UA en la conducción y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.</li><li>b). Desarrollar materiales de apoyo de la UA y las actividades que le sean asignadas.</li><li>c). Reemplazar al docente titular en caso de ausencia transitoria por no mas de 12% de las horas definidas por la UA.</li></ul> <p>Solamente se permite una persona becaria por profesor .</p>	Solicitar a la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis o a quien corresponda



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC responsable de expedir la constancia
Asesorar a jóvenes de maestría en su formación  Exclusivo para Doctorado	Asesoría o tutoría sobre temas relacionados con sus trabajos de tesis o temas de las unidades de aprendizaje.  Se pueden incluir aspectos como enseñar alguna técnica de laboratorio, fundamentos técnicos, capacitación en el manejo de equipo o uso de hardware especial.  El Director de Tesis deberá notificar a la Subdirección Académica sobre la realización de esta actividad y su conclusión satisfactoria	Solicitar a la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis o a quien corresponda



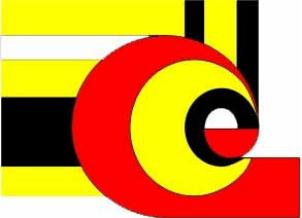
# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Apoyo en la formación de estudiantes de nivel medio superior	<p>Se pueden incluir aspectos como enseñar alguna técnica de laboratorio, fundamentos técnicos, capacitación en el manejo de equipo o uso de hardware especial o dirección de tesis</p> <p>El alumno deberá notificar a la Subdirección Académica una constancia emitida por la institución en donde apoya alumnos de nivel medio superior. Siendo solo una tutoría por alumno por semestre.</p> <p>Los becarios deberán firmar una carta compromiso, en donde manifiesten que no descuidarán sus estudios de posgrado.</p>	Solicitar a la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis



# Tabla de Actividades de Retribución social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Dirección de tesis de licenciatura	<p>Dirección de tesis o trabajo terminal en temáticas relacionadas con su área de especialidad.</p> <p>No podrán dirigir estudiantes de su unidad académica.</p> <p>Contar con el aval de su director de tesis y el estudiante deberá enviar a la Subdirección Académica la constancia emitida por la institución educativa en donde se dirige la tesis con el Vo.Bo. del Director de Tesis</p> <p>El becario deberá firmar una carta compromiso en donde manifieste que no descuidará sus estudios de posgrado.</p>	Solicitar a la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis o a quien corresponda



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Crear materiales multimedia y de comunicación social con resultados de investigación	<p>Se puede realizar en dos sentidos:</p> <p>a). Divulgar investigaciones que atiendan problemáticas sociales económicas o culturales actuales, las cuales deberán estar alienadas a su área de especialidad.</p> <p>b). Divulgar el conocimiento científico producido como resultado de una investigación en la que participa el alumno (no vinculado necesariamente a una problemática social, económica o cultural).</p> <p>Se debe contar con la estrategia de difusión y evidencia de la misma.</p> <p>Esto incluye videos, podcast, spots de radio, folletos, manuales e infografías.</p>	Solicitar a la Subdirección Académica o la Subdirección que corresponda con Vo.Bo. Del Director de Tesis o a quien corresponda



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Generar materiales multimedia y de comunicación social con fines de difusión de la ciencia.	<p>Pueden abordarse temáticas de ciencia básica o de desarrollo tecnológico relacionadas al área de especialidad del programa.</p> <p>Se debe contar con la estrategia de difusión y con la evidencia de realización de la misma.</p> <p>Esto incluye videos, podcast, spots de radio, folletos, manuales e infografías.</p>	Solicitar a la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis o a quien corresponda



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Presentar resultados de su investigación ante grupos sociales o productivos.	<p>Se considera la participación en talleres, conferencias o reuniones de trabajo en donde el estudiante presente los resultados de su investigación.</p> <p>En esta categoría se excluye la participación en eventos académicos.</p>	Solicitar a la Subdirección Académica interna o externa del CIC con Vo.Bo. Del Director de Tesis o a quien corresponda



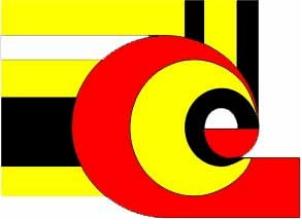
# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Realizar un servicio social en instituciones y organizaciones de la sociedad civil.	<p>Se consideran actividades de apoyo y colaboración social.</p> <p>Preferentemente se deberá contar con un convenio vigente entre el IPN y la institución u organización de la sociedad civil o en su caso deberá existir una solicitud de apoyo emitida por una Institución u Organización de la Sociedad Civil formalmente establecida.</p>	Constancia emitida por la dependencia donde se realizó la actividad



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Apojar a los programas de posgrado para dar cursos, talleres, conferencias, etc., sobre los temas en los que se es experto.	<p>Esto incluye actividades de difusión al posgrado, talleres, participación en exposiciones, realización actividades de difusión y promoción del programa, entre otras.</p> <p>Se puede realizar dentro del IPN, siempre y cuando se trate de programas activos en PNPC (que tuvieron convocatoria de ingreso en el semestre en curso o el inmediato anterior). El Coordinador Académico del Programa, notificará al Subdirector Académico sobre las actividades realizadas por la persona Becaria y su conclusión satisfactoria.</p>	Constancia emitida por la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis o quien corresponda



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Elaboración de notas y artículos de difusión en medios académicos o de reconocimiento.	Se consideran medios institucionales y externos.	Constancia emitida por la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis
Actividades de apoyo a la Secretaría de Investigación y Posgrado, y áreas que la integran	Se considera la participación en las actividades de la Secretaría, las necesidades y características de la colaboración serán definidas y notificadas previo a la realización de cada actividad.	Constancia de la Secretaría de Investigación y Posgrado, o sus Direcciones de Posgrado



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Capacitar, en su área de competencia, a personas externas al IPN	<p>Las personas capacitadas deberán pertenecer a una institución, sector económico o social que tenga su sede preferentemente en territorio nacional.</p> <p>Preferentemente, la acción de capacitación deberá derivar de un proyecto o convenio con registro en el IPN.</p> <p>Se pueden considerar la capacitación para el desarrollo de habilidades y manejo de equipo, software o materiales especializados.</p>	Constancia emitida por la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis o quien corresponda o constancia emitida por la institución que invitó



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Promoción de las vocaciones científicas o tecnológicas tempranas con niños de educación básica o estudiantes de nivel medio superior, sobre los temas en los que es experto	Preferentemente se considera la participación en los eventos con la orientación señalada, que organicen o participen las Dependencias Politécnicas.	Constancia emitida por la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis o quien corresponda o bien constancia emitida por la entidad donde se participó



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Impartir cursos o talleres de formación e innovación social	<p>Las personas capacitadas deberán pertenecer a una institución, sector económico o social que tenga su sede preferentemente en territorio nacional.</p> <p>Preferentemente, la acción de capacitación deberá derivar de un proyecto o convenio con registro en el IPN.</p>	Constancia emitida por la Subdirección Académica con Vo.Bo. Del Director de Tesis o quien corresponda o bien constancia emitida por la entidad donde se participó Pendiente
Construir comunidades de aprendizaje- comunidades de vida.	<p>Se considera la participación en proyectos de desarrollo comunitario.</p> <p>El proyecto deberá estar registrado ante instancias institucionales o en la dependencia politécnica.</p>	Constancia de la entidad en donde se participó



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Desarrollar actividades para la restauración ecológica en sistemas afectados.	<p>Se considera la participación en proyectos de este tipo.</p> <p>Preferentemente, la acción de capacitación deberá derivar de un proyecto o convenio con registro en el IPN.</p>	Pendiente
Creación de documentos con recomendaciones de políticas públicas.	<p>Se considera la participación sustantiva del alumno en la elaboración de documentos con incidencia en las políticas públicas de los tres órdenes de gobierno, o de órganos autónomos, u organismos internacionales para el desarrollo.</p> <p>El documento deberá ser postulado por la institución ante el organismo de que se trate. Preferentemente, deberá haber sido solicitado por éste, o ser resultado de un proyecto registrado, o una tesis de posgrado.</p>	Pendiente



# Tabla de Actividades de Retribución Social que se pueden realizar

Actividad de retribución social	Descripción/características/restricciones	Área del CIC o responsable de expedir la constancia
Organizar eventos de formación y promoción de vocaciones científicas.	Se considera la participación sustantiva del alumno en la organización de eventos en donde se promueva el Intercambio de experiencias, ferias talleres de comunicación y divulgación de resultados, en su área de especialidad	Constancia emitida por la Subdirección Académica o la que corresponda con Vo.Bo. Del Director de Tesis o quien corresponda o bien constancia emitida por la entidad donde se participó



# Datos de contacto

## **Subdirección Académica del CIC**

Dr. Eusebio Ricardez Vázquez  
[subacad@cic.ipn.mx](mailto:subacad@cic.ipn.mx)

## **Coordinadora Académica de la MCC**

Dra. Ana María Magdalena Saldaña Pérez  
[amagdasaldana@cic.ipn.mx](mailto:amagdasaldana@cic.ipn.mx)

## **Coordinador Académico de la MCIC**

Dr. Moisés Salinas Rosales  
[mcic@cic.ipn.mx](mailto:mcic@cic.ipn.mx)

## **Coordinador Académico de DCC**

Dr. Grigori Sidorov  
[sidorov@cic.ipn.mx](mailto:sidorov@cic.ipn.mx)

## **Oficina de Seguimiento a Becarios y de Apoyo a las Coordinaciones Académicas**

Mtra. Diana Julieta Díaz Díaz  
[djdiaz@cic.ipn.mx](mailto:djdiaz@cic.ipn.mx)