



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  
DIVISIÓN DE REMUNERACIONES

*Consentimiento para recibir el pago de Remuneraciones de Nómina a través de Depósito Bancario.*

México, D.F., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_.

Por este conducto, acepto el pago de remuneraciones quincenales y extraordinarias a través de depósito bancario, para lo cual, autorizo la apertura de cuenta bancaria de nómina a mi nombre y solicito la respectiva tarjeta de débito para el uso en cajeros automáticos.

Asimismo, en caso de existir un depósito improcedente (originado por no ser notificado con oportunidad por la Unidad de Adscripción: Licencia, Renuncia, Jubilación, etc.) y en consecuencia, - que el propio depósito no corresponda a mis remuneraciones devengadas, éste podrá ser retirado de - mi cuenta bancaria de nómina por indicaciones del titular de la Dirección de Capital Humano del Instituto Politécnico Nacional.

\_\_\_\_\_  
Firma

Centro de Adscripción: \_\_\_\_\_

Zona pagadora: \_\_\_\_\_

**DATOS PARA APERTURA DE CUENTA**

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

R. F. C. \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino ( ) Femenino ( ) Estado Civil: \_\_\_\_\_

Domicilio Particular: \_\_\_\_\_  
Calle y núm. Ext. /Int. \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Teléfono Particular: \_\_\_\_\_ Extensión Trabajo I. P. N.: \_\_\_\_\_

Número de Empleado: \_\_\_\_\_ Fecha de Ingreso al I. P. N.: \_\_\_\_\_

\* Presentar esta hoja en original y copia. Anexando dos fotocopias de Credencial de Elector. En caso de no coincidir el domicilio actual con el indicado en la Credencial de Elector. Anexar fotocopia de comprobante de domicilio (teléfono, luz o predial).

\* Para información respecto de su trámite de la Constancia Solicitada, marcar al 57 29 6000 exts. 51019.

\* Ver al reverso leyenda sobre los Lineamientos de Protección de Datos Personales.

### **PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el Sistema de datos personales de la División de Remuneraciones, con fundamento en los artículos 20, 21 de la LFTAJPG; Decimosexto, Decimoseptimo, Vigésimo séptimo, Vigésimo octavo, Vigésimo noveno, Trigésimo, Trigésimo primero, Trigésimo segundo, Trigésimo tercero, de los Lineamientos de Protección de Datos Personales; y cuya finalidad es *tener los datos necesarios para atender la solicitud*, mismo que fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)), y podrán ser transmitidos a la Dirección de Capital Humano del LPN, con la finalidad de resolver lo que en derecho proceda y archivar documentación, además de otras transmisiones previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de datos personales es Dirección de Capital Humano a través de la División de Remuneraciones, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es el Edificio de la Secretaría de Administración, primer Piso, en avenida Miguel Othón de Mendizabal s/n Esq. Miguel Bernard, Col. Residencial la Escalera, C.P. 07738, México D. F. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.